Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.11.2026, klo 18:09 - 18:36

Paikka Yo-luokka, Kompantie 22

Käsitellyt asiat

§ 57 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 58 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 59 **Kolmannesvuosiraportit 2026 / Tekninen lautakunta**

§ 60 **Talousarvion 2026 toteutumisen seuranta / lisämääräraha / Sivistyslautakunta**

§ 61 **Talouden toteuma 2026, kolmannesvuosiraportit**

§ 62 **Veroprosentit 2027**

§ 63 **Investointisuunnitelman muuttaminen / Ruskahovi**

§ 64 **Kiinteistöstrategia 2026**

§ 65 **Sidonnaisuuksien ilmoittaminen**

Lisäpykälät

§ 66 **Valtuustoaloite / Toimenpiteet Mäntyharjun työpajan ja kierrätyskeskuksen sulkemisen kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Häkkänen, puheenjohtaja
Nina Ruuth, 1. varapuheenjohtaja
Emmi Mattila, 2. varapuheenjohtaja
Ari A Hartonen
Tanja Hartonen
Antti Hyyryläinen
Antti Häkkänen
Miia Hämäläinen
Tapio Hämäläinen
Heta Jukola
Seppo Kettunen
Markku J Lamponen
Sari Lantta
Jari Leppä
Jari Liukkonen
Jaana Lopperi, poissa § 63 klo 18.19-18.21
Juhani Lyytikäinen
Kari Mouhu
Heidi Mäki
Matti Nykänen
Jaana Partio
Jouni Pekkonen, läsnä § 63, varajäsen, saapui 18:19, poistui 18:21
Teemu Punavaara
Jonna Pöysti
Annukka Räisänen
Marko Siiriäinen
Ulla Sohlman
Piia Uotinen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Setälä, sihteeri
Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja
Juho Järvenpää, kunnanjohtaja
Ronja Nevanperä, Nuvan edustaja
Jouni Nieminen, hallinto- ja talousjohtaja
Juha Tuominen, kunnanhallituksen jäsen
Mikko Viitala, tekninen johtaja

Allekirjoitukset

Markku Häkkänen	Tuija Setälä
Puheenjohtaja	Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.11.2026 04.11.2026

Antti Hyyryläinen Antti Häkkänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 5.11.2026.

Tuija Setälä

§ 57
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen kokoonkutsuja: Markku Häkkänen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Kuntalaki 94 § Valtuuston kokoontuminen
Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.
Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on käsiteltävä kiireellisesti.
Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.
Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta.
Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Kuntalaki 103 § Päätösvaltaisuus
Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouksesta on annettu tieto kuntalain ja hallintosäännön määräysten mukaisesti Mäntyharjun kunnan verkkosivuilla:
- kunnanvaltuuston kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.10.2026
- tieto kokouksesta on tällöin lähetetty sähköisesti kunnanvaltuustolle ja kunnanjohtajalle
- valtuuston esityslista on julkaistu 28.10.2026 Mäntyharjun kunnan kotisivuilla

Mäntyharjun kunnan hallintosääntö §§ 97-120.
- - -
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden
- todetaan läsnäolijat / valtuutettujen esteilmoitukset
- hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Etäyhteyden kautta kokoukseen osallistuivat: Valtuutetut Tanja Hartonen, Antti Häkkänen, Sari Lantta sekä nuorisovaltuuston edustaja Ronja Nevanperä.

Kokouskutsussa kokouspaikaksi oli ilmoitettu Kulttuurisali. Päällekkäisen tilavarauksen vuoksi valtuustokokous pidettiin Kulttuurisalin vieressä sijaitsevassa Yo-luokassa. Kaikki kokouksen osallistujat ohjattiin kokoustilaan.

§ 58
Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 119 §
Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 159 §:ssä. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi valtuutettua aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto valitsee valtuutetut Antti Hyyryläinen ja Antti Häkkänen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti ennen nähtävilläoloa, viimeistään ke 4.11.2026.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Hyyryläinen ja Antti Häkkänen.

Tekninen lautakunta, § 86,22.09.2026
Kunnanhallitus, § 163,12.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 59, 02.11.2026

§ 59
Kolmannesvuosiraportit 2026 / Tekninen lautakunta

MjuDno-2026-290

Tekninen lautakunta, 22.09.2026, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Viitala, tekninen johtaja, mikko.viitala@mantyharju.fi

Liitteet

1 LIITE_19450 Tekninen lautakunta — Tuloslaskelma
2 LIITE_19450 Tekninen lautakunta — Kustannuspaikat peräkkäin
3 LIITE_Tekninen lautakunta_II Kolmannesvuosiraportti_tekstit
4 LIITE_Investoinnit_1-8_2026

Talouden toteuma ja ennuste

Teknisen lautakunnan talouden ennustetaan toteutuvan vuonna 2026 pääosin muutetun talousarvion mukaisesti. Toimintatuottojen vertailukelpoisuuteen vaikuttavat Eloisan ja Järvi-Saimaan Palveluiden vuokrasopimuksiin loppuvuonna tehdyt muutokset, minkä vuoksi toteumaa ei kaikilta osin voida verrata suoraan edellisvuoteen.

Henkilöstökulujen toteuma on edennyt suunnitellusti. Ennusteessa on huomioitu toteutuneet lomarahat, minkä vuoksi tammi-elokuun toteumaa ei ole jaksotettu suoraan koko vuodelle. Henkilöstökulujen arvioidaan jäävän noin 30 000 euroa muutettua talousarviota pienemmiksi.

Palvelujen ostoihin ja muihin toimintakuluihin kohdistuu vastaavasti kasvupaineita. Muihin palveluihin kirjatut ulkopuoliset vuokrat ja vastikkeet ylittävät talousarvion arviolta noin 260 000 eurolla. Lisäksi vuoden aikana toteutettavat purkuhankkeet aiheuttavat yksittäisiä kustannusylityksiä, joiden vaikutuksen arvioidaan kuitenkin jäävän kokonaisuuden kannalta vähäiseksi. Tekninen toimiala pyrkii tekemään talouteen vaikuttavia toimenpiteitä niin, että tavoitteessa pysytään tämä saattaa vaikuttaa mm. purettavien kohteiden siirtymiseen ensivuodelle.

Kokonaisuutena teknisen lautakunnan toimintakatteen ja tilikauden tuloksen arvioidaan toteutuvan muutetun talousarvion mukaisesti. Ennusteeseen liittyy kuitenkin epävarmuutta erityisesti loppuvuoden sääolosuhteiden osalta. Mikäli alkutalvi toteutuu tavanomaisena eikä aiheuta merkittäviä lisäkustannuksia talvikunnossapidossa, kiinteistöjen ylläpidossa tai vesihuollossa, talouden arvioidaan pysyvän hyväksytyn muutetun talousarvion puitteissa.

Toiminnallinen toteutuminen

Teknisen lautakunnan toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet pääosin suunnitellusti. Liikuntatoimessa liikuntapaikkojen kohdelistaus ja ylläpidon

aikataulutus on saatu valmiiksi tavoitteiden mukaisesti, mikä tukee kuntalaisten liikuntamahdollisuuksien järjestämistä myös kuntaliitoksen jälkeen. Kiinteistöjen osalta sähköisen huoltokirjan käyttöönotto ja täydentäminen on edennyt hyvin: uusien kohteiden lisääminen on toteutunut noin 80-prosenttisesti ja huoltokirjan kalenteritehtävien suoritusaste on noin 90 prosenttia. Kiinteistöstrategian päivittäminen on käynnissä, mutta sitä ei ole vielä saatu hyväksymiskäsittelyyn raportointijaksolla. Strategian pohjatyönä on tehty kiinteistötietojen päivittämistä.

Vesihuollon toiminta on ollut pääosin häiriötöntä ja palvelutaso on säilynyt hyvänä. Raportointijaksolla on kirjattu yksi putkirikko, kun tavoitteena oli välttää putkirikot kokonaan. Vesijohtoverkoston saneeraustavoite ei ole vielä toteutunut tarkastelukaudella, sillä saneerauksissa on suunnitteluvuosi käynnissä. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden osalta liikuntamahdollisuuksia on ylläpidetty monipuolisesti, mutta liikuntapaikkojen viestintäaktiivisuus on jäänyt kesäaikana asetetusta tavoitteesta, mikä korostaa viestinnän lisäämisen tarvetta loppuvuoden aikana.

Investointien toteutuminen

Investointiohjelman hankkeet ovat edenneet pääosin suunnitellun aikataulun mukaisesti. Osa hankkeista on toteutunut jo raportointijaksolla, ja loppuvuodelle ajoittuvat hankkeet etenevät valmistelu- tai toteutusvaiheessa. Investointien määrärahojen arvioidaan olevan riittävät hyväksytyn investointiohjelman toteuttamiseen. Merkittäviä investointien toteutumiseen tai kustannustasoon liittyviä poikkeamia ei tällä hetkellä ole tunnistettu, ja koko vuoden investointien ennustetaan toteutuvan kokonaisuutena talousarvion mukaisesti.

Mustikkatassun jäähdytys on valmistunut kokonaisuudessaan. Keittiö-ruokalan peruskorjaushanke on vastaanotettu ja sen valmiusaste on 99 prosenttia. HUB-hanke etenee suunnitellussa aikataulussa ja hankkeen arvioidaan valmistuvan marraskuussa 2026. Katujen asfaltoinnit on toteutettu valmiiksi, ja kustannukset ylittävät talousarvion vain vähäisesti. Katuvalaistuksen urakkasopimus on allekirjoitettu ja toteutus tapahtuu kuluvan vuoden aikana. Palolaiturin toteutuksen arvioidaan valmistuvan ennen vuoden vaihdetta.

Yhtenäiskoulun lasikattoprojekti on peruttu ja määrärahojen siirto hyväksyttiin valtuustossa. Vanhan Rantalan vesikaton uusiminen siirtyy talvikaudelle 2026–2027. Investointiohjelman ulkopuolisista hankkeista Kompan rakennuksen purun arvioidaan toteutuvan vielä kuluvan vuoden aikana ja Keinulan väistötilaratkaisun toteutus etenee syksyn 2026 aikana. Kunnantalon purkuhankkeessa sekä urakkasumma että toteutusaikataulu ovat ylittymässä.

Kunnantalon purkuhankkeessa on tunnistettu sekä kustannus- että aikataulupoikkeamia. Urakkakustannusten arvioidaan ylittävän alkuperäisen kustannusarvion ja hankkeen toteutusaikataulun viivästyvän suunnitellusta. Raportointikauden loppuun mennessä purkutyöt ovat kuitenkin loppusuoralla.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Viitala, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talouden ja toiminnan toteuman tiedokseen sekä saattaa raportin kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös
Tekninen lautakunta merkitsi talouden ja toiminnan toteuman tiedokseen sekä saattaa raportin kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 163

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Viitala, tekninen johtaja, mikko.viitala@mantyharju.fi

Liitteet

1 LIITE_19450 Tekninen lautakunta — Tuloslaskelma
2 LIITE_19450 Tekninen lautakunta — Kustannuspaikat peräkkäin
3 LIITE_Tekninen lautakunta_II Kolmannesvuosiraportti_tekstit
4 LIITE_Investoinnit_1-8_2026

Tekninen lautakunta saattaa talouden ja toiminnan toteuman kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Ehdotus
Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnahallitus merkitsee asian tiedoksi ja saattaa edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Mikko Viitala selosti asiaa hallitukselle. Sivistystoimialan johtaja Jari Hautamäki oli läsnä pykälän ajan.

Kunnanvaltuusto, 02.11.2026, § 59

Liitteet

1 LIITE_19450 Tekninen lautakunta — Tuloslaskelma
2 LIITE_19450 Tekninen lautakunta — Kustannuspaikat peräkkäin
3 LIITE_Tekninen lautakunta_II Kolmannesvuosiraportti_tekstit
4 LIITE_Investoinnit_1-8_2026

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee teknisen toimialan talouden ja toiminnan toteuman tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta, § 73,30.09.2026
Kunnanhallitus, § 164,12.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 60, 02.11.2026

§ 60
Talousarvion 2026 toteutumisen seuranta / lisämääräraha / Sivistyslautakunta

MjuDno-2026-145

Sivistyslautakunta, 30.09.2026, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunta_tuloslaskelma 1-8_2026
2 Sivistyslautakunta_tuloslaskelma tileittäin 1-8_2026
3 Sivistyslautakunta_yksiköt peräkkäin 1-8_2026
4 Sivistyslautakunta_strategisten tavoitteiden toteutuminen 1-8_2026
5 Ennuste TA 2027 toteumasta 30.9.2026

Kunnanhallituksen 12.1.2026 / 5§ hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kunnanhallitus saa kuukausittain tiedoksi talouskatsauksen ja kolmannesvuosittain kattavamman osavuosikatsauksen, jonka se toimittaa edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 2. kolmanneksen talousraportit ovat liitteinä.

- Toimintamenot toteuma 2026 (1–8) –8 239 506 euroa
- Toimintamenot toteuma 2025 (1–8) –7 720 085 euroa
- Toimintatuotot toteuma 2026 (1–8) 903 244 euroa
- Toimintatuotot toteuma 2025 (1–8) 876 283 euroa.

Toimintamenoista erityisesti henkilöstökulut ovat ylittyneet. Tämä johtuu mm. siitä, että opetusalan sopimuksen 2022–2025 palkkojen nousu on realisoitunut täysimääräisesti vasta vuonna 2026 ja lisäksi vuoden 2026 tasopalkkaratkaisun vaikutuksia ei ehditty huomioimaan vuoden 2026 talousarviota laadittaessa. Lisäksi sivistystoimialalla on merkittävä määrä hanketyöntekijöitä, joiden palkkakustannuksille on kate toimintatuottojen kohdassa Tuet ja avustukset. Myös lisääntynyt lasten määrä sekä S2- ja erityisopetuspalvelujen tarpeen lisääntyminen on aiheuttanut ennakoitua suuremmat henkilökustannukset varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa.

Palvelujen ostot sekä Aineiden ja tarvikkeiden hankinnat ovat aina etupainotteisia, mikä selittää niiden toteumia. Avustukset tulevat kuitenkin ylittymään kotihoidon tuen ja kuntalisän ennakoitua suuremman käytön vuoksi.

Talousarvion toteutumisen pohjalta tehdyn ennusteen mukaan toimintakate on toteutunut suunnitellun mukaisesti (tasainen kertymä 66,6 %). Perusopetuksessa toteutuu kuitenkin vielä tämän vuoden puolella kuntien yhdistymissopimuksen palkkaharmonisointi, mikä nostaa merkittävästi perusopetuksen henkilökustannuksia. Harmonisointikustannukset maksetaan vuosilta 2025 ja 2026.

Toimintatulot ovat ylittyneet lähinnä ennakoitua laajemman hanketoiminnan ja kotikuntalaskutuksen ansiosta.

Sivistyspalveluiden investoinnit ovat toteutuneet (08/2026) seuraavasti:

- Ruokalan kalusteet 250 000 €, TOT. 12 206 €
- Kinon laitehankinta 30 000 €, TOT. 18 443 €
- Perusopetuksen laitehankinta, 30 000 €, TOT. 15 286 €
- Lukio kalustohankinnat 30 000 €, TOT. 7820 €
- Varhaiskasvatuksen kalustohankinnat 30 000 €, TOT. 0 €
- Nuorisopalveluiden kalustehankinta 30 000 €, TOT. 8 369 €

Kaikki investoinnit tulevat toteutumaan vuoden 2026 loppuun mennessä.

Ehdotus
Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Sivistyslautakunta
1. merkitsee vuoden 2026 toisen kolmannesvuosiraportin tiedokseen ja
2. lähettää raportin tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.
3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 120.000 euron lisämäärärahaa sivistyslautakunnan käyttötalouteen.

Kokouskäsittely
Esittelijä Jari Hautamäki teki muutetun päätösehdotuksen:

Sivistyslautakunta
1. merkitsee vuoden 2026 toisen kolmannesvuosiraportin tiedokseen ja
2. lähettää raportin tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.
3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ennusteen mukaista 170.000 euron lisämäärärahaa sivistyslautakunnan käyttötalouteen.

Päätös
Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 164

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunta_tuloslaskelma 1-8_2026
2 Sivistyslautakunta_tuloslaskelma tileittäin 1-8_2026
3 Sivistyslautakunta_yksiköt peräkkäin 1-8_2026
4 Sivistyslautakunta_strategisten tavoitteiden toteutuminen 1-8_2026
5 Ennuste TA 2027 toteumasta 30.9.2026

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle ennusteen mukaista 170.000 euron lisämäärärahaa sivistyslautakunnan käyttötalouteen.

Ehdotus
Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 170.000 euron lisämäärärahaa sivistyslautakunnan käyttötalouteen.

Päätös
Hyväksyttiin.

Sivistystoimialan johtaja Jari Hautamäki selosti asiaa hallitukselle.Tekninen johtaja Mikko Viitala oli läsnä pykälän ajan.
.

Kunnanvaltuusto, 02.11.2026, § 60

Liitteet

1 Sivistyslautakunta_tuloslaskelma 1-8_2026
2 Sivistyslautakunta_tuloslaskelma tileittäin 1-8_2026
3 Sivistyslautakunta_yksiköt peräkkäin 1-8_2026
4 Sivistyslautakunta_strategisten tavoitteiden toteutuminen 1-8_2026
5 Ennuste TA 2027 toteumasta 30.9.2026

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy 170.000 euron lisämäärärahan sivistyslautakunnan käyttötalouteen.

Päätös
Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 165,12.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 61, 02.11.2026

§ 61
Talouden toteuma 2026, kolmannesvuosiraportit

MjuDno-2026-281

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Nieminen, hallinto- ja talousjohtaja, jouni.nieminen@mantyharju.fi

Liitteet

1 Mäntyharju_2.kolmannesvuosiraportti_2026
2 Mäntyharjun_kunta_tilinpäätösennuste_tileittäin_01-08_2026
3 Keskiväli virallinen tase 8 2026
4 Keskiväli virallinen tuloslaskelma 8 2026
5 MYK virallinen tase 8 2026
6 MYK virallinen tuloslaskelma 8 2026
7 Pertunmetsä tulos ja tase 082026

Vuoden 2026 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurataan kolmannesvuosittain koottavassa raportissa. Käsittelyssä olevassa raportissa lautakunnat raportoivat tavoitteiden toteutumisesta tammi-elokuun osalta.

Käyttötalouden lisämäärärahaesitykset on sovittu tehtäväksi keskitetysti toisen kolmannesvuosiraportin käsittelyn yhteydessä, jolloin arviot lautakuntatason toiminnan ja kustannusten kehityksestä ovat tarkempia. Esiteltävä raportti sisältää myös katsauksen investointien osalta. Investointien lisämäärärahaesitykset tuodaan käsittelyyn välittömästi määrärahatarpeen ilmentyessä.

Kunnan tuloslaskelman tarkastelu ajalla 1-8/2026:

- toimintatuottoja on kertynyt 4 126 793 euroa
- toimintakuluja on toteutunut 15 754 681 euroa
- verotulojen kertymä on 12 346 960 euroa
- valtionosuuksia on kertynyt 900 301 euroa
- tilikauden 1-8 / 2026 ylijäämä on 200 082 euroa

Arvio talousarvion toteutumisesta:

- verotulot voidaan arvioida toteutuvaksi hieman muutetun talousarvion tasoa korkeampana
- valtionosuudet voidaan arvioda toteutuvan hieman muutettua talousarviota korkeampana, mutta vuoden 2025 toteumaa pienempänä
- toimintakuluissa voidaan tunnistaa yksikkökohtaisia ylityspaineita
- henkilöstökulujen voidaan ennakoida ylittyvän yleiset palkkaratkaisut ja palkkojen harmonisoinnin takia.
- elokuun lopun tilanteen perusteella tilikauden 2026 tuloksen voidaan ennustaa muodostuvan noin 170 000 euroa alijäämäiseksi

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus saattaa osavuosikatsauksen 1-8/2026 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös
Hyväksyttiin.

Sivistystoimialan johtaja Jari Hautamäki ja tekninen johtaja Mikko Viitala poistuivat tämän pykälän jälkeen klo 19.30

Kunnanvaltuusto, 02.11.2026, § 61

Liitteet

1 Mäntyharju_2.kolmannesvuosiraportti_2026
2 Mäntyharjun_kunta_tilinpäätösennuste_tileittäin_01-08_2026
3 Keskiväli virallinen tase 8 2026
4 Keskiväli virallinen tuloslaskelma 8 2026
5 MYK virallinen tase 8 2026
6 MYK virallinen tuloslaskelma 8 2026
7 Pertunmetsä tulos ja tase 082026

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee osavuosikatsauksen 1-8/2026 tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 166,12.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 62, 02.11.2026

§ 62
Veroprosentit 2027

MjuDno-2026-489

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 166

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Järvenpää, kunnanjohtaja, juho.jarvenpaa@mantyharju.fi

Valtuustojen tulee kuntalain 111 §:n mukaisesti päättää kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150 /1930 5 §). Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee siis ilmoittaa Verohallinnolle **viimeistään tiistaina 17.11.2026.**

Vuoden 2027 tuloveroprosentti ilmoitetaan kymmenyksen tarkkuudella.

Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 ilmoitetaan prosentin sadasosan tarkkuudella. Kiinteistöverolain perusteella kiinteistöveroprosenttivälit ovat seuraavat:

Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30–2,00 %
Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
Vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,41–1,00 %
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00 %
Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00–6,00 %
Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin 0,00–2,00 %
Voimalaitos- ja/tai loppusijoituslaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,93–3,10

Veroprosentit Mäntyharjussa ovat vuonna 2026 olleet seuraavat:

1. Tuloveroprosentti 8,5 %
2. Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
3. Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,10 %
4. Vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,65 %
5. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,30 %
6. Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 3,00 %
7. Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin; ei määrätty erikseen, joten käytetään yleisiä kiinteistöveroprosentteja
8. Voimalaitos- ja/tai loppusijoituslaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,00 %

Vuonna 2027 kiinteistöverokertymä em. veroprosenteilla olisi Kuntaliiton ennusteen 9 /2026 mukaan 4 530 000 euroa.

Vuonna 2027 tuloverokertymä em. veroprosentilla olisi Kuntaliiton ennusteen 9 /2026 mukaan 12 042 000 euroa.

Ehdotus
Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 hyväksytään seuraavasti:

1. Tuloveroprosentti 8,5 %
2. Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
3. Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,10 %
4. Vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,65 %
5. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,30 %
6. Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 3,00 %
7. Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentin 0,00 %
8. Voimalaitos- ja/tai loppusijoituslaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,00 %

Päätös
Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 02.11.2026, § 62

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 hyväksytään seuraavasti:

1. Tuloveroprosentti 8,5 %
2. Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
3. Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,10 %
4. Vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,65 %
5. Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,30 %
6. Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 3,00 %
7. Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %
8. Voimalaitos- ja/tai loppusijoituslaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,00 %

Päätös
Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 14,26.01.2026
Kunnanhallitus, § 169,12.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 63, 02.11.2026

§ 63
Investointisuunnitelman muuttaminen / Ruskahovi

MjuDno-2026-42

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Järvenpää, kunnanjohtaja, juho.jarvenpaa@mantyharju.fi

Asia ja tausta

Mäntyharjun kunta omistaa Palvelu Ruskahovin, jossa Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa on vuokralaisena. Palvelukeskus Ruskahovi on Mäntyharjulla sijaitseva 52-paikkainen ikääntyneiden asumispalveluyksikkö. Ruskahovin pohjakerroksessa sijaitsevat Mäntyharjun kotihoidon toimitilat ja lisäksi päivätoiminta toimii palvelukeskuksen tiloissa.

Etelä-Savon pelastuslaitos on tehnyt yksikköön yleisen määräaikaispalotarkastuksen 10.11.2025 ja antanut korjausmääräyksiä, joiden määräaika on 31.5.2026. Esillä olevat vaatimukset koskevat erityisesti rakennuksen paloturvallisuuden parantamista (sprinklaus) sekä lisäksi turvallisuuteen liittyviä korjaustarpeita (mm. katon alusrakenteisiin liittyvät puutteet).

Eloisan tilapalveluiden johdon arvion mukaan, mikäli pelastusviranomaisen edellyttämiä turvaratkaisuja ei toteuteta, Ruskahovin käyttö palvelutalotoimintaan estyy. Eloisa on myös todennut, että tilanteessa, jossa tilaa ei ole viranomaisvaatimusten vuoksi mahdollista käyttää, hyvinvointialueen vuokranmaksuvelvoite voi lakata ilman irtisanomisaikaa. Lisäksi Eloisa tarvitsee lyhyellä aikataululla kunnan selkeän linjauksen jatkotoimista, jotta asukkaiden ja toiminnan järjestelyihin voidaan ryhtyä hallitusti.

Eloisa on ilmoittanut, että sillä valmius siirtää toiminta Mikkeliin kevään 2026 aikana (Eloisa Yhteistyötoimikunta 20.01.2026 § 9).

Taloudellinen lähtökohta

Mäntyharjun kunnan investointisuunnitelmassa vuodelle 2026 on varaus: Ruskahovin sprinklaus ja siihen liittyvät työt 220 000 euroa. Hankkeen tarkentunut kustannusarvio muodostuu suunnittelun edetessä. Samassa yhteydessä selvitetään mahdolliset muut välttämättömät paloturvallisuuteen ja tekniikkaan liittyvät toimenpiteet sekä toteutuksen vaikutukset tilojen käytettävyyteen työn aikana.

Nykyisen vuokrasopimuksen puitteissa maksettava pääomavuokra on 3 % kirjanpitoarvon mukaan. Näin ollen kuoletus ensimmäisenä vuotena oli 6 600 euroa, seuraavana 6 402 euroa jatkuen siihen kunnes kirjanpitoarvo on poistettu.

Haasteena asian ratkaisussa on se, että Ruskahovin tekninen elinkaari tulee vaatimaan laajan peruskorjauksen tai korvaamisen uudisrakennuksella 2030-luvun alkupuolella.

Kohteen kirjanpitoarvo on nyt noin 1,2 miljoonaa euroa. Mikäli vuokraustoiminta päättyisi ja rakennus jäisi kunnan taseeseen ilman vuokratuottoja tai omaa käyttöä, tulee kirjanpitoarvo alaskirjata. Tällä olisi merkittävä taloudellinen vaikutus tilikauden tulokseen.

Vaihtoehdot:

Vaihtoehto A: Kunta käynnistää välittömästi sprinklauksen suunnittelun ja toteutuksen kilpailutuksen, jotta Ruskahovin käyttö palvelutuotantoon voidaan turvata määräaikojen puitteissa.

Vaikutukset:

- Mahdollistaa palvelutuotannon jatkumisen Ruskahovissa.
- Antaa lisäaikaa pidemmän aikavälin ratkaisujen valmisteluun (palveluasumisen järjestäminen Mäntyharjussa seuraavina vuosina).

Riskit/huomiot:

- Rakennuksen yleinen kunto ja ikä huomioiden toimenpide on luonteeltaan toiminnan turvaava, ei rakennuksen elinkaarta ratkaiseva perusratkaisu.
- Toteutusaikataulu on tiukka; suunnittelu tarvitaan välittömästi toteutettavuuden varmistamiseksi.
- Lopullinen kustannus ei tiedossa, koska lisätöitä voi tulla.
-

Vaihtoehto B: Ei toteuteta vaadittuja toimenpiteitä – toiminnan päättyminen Ruskahovissa

Vaikutukset:

- Ruskahovin käyttö asumispalveluyksikkönä päättyy.
- Eloisa järjestää toiminnan Mäntyharjun ulkopuolella; esillä on ollut Mikkelissä vapaa 60-paikkainen kohde.
- Asukkaat siirtyvät pois Mäntyharjusta.
- Työpaikat siirtyvät pois Mäntyharjusta.
- Eloisan vuokranmaksuvelvoite päättyy osittain. Kotihoito sekä päivätoiminta voisivat jatkaa palvelukeskuksen tiloissa, koska toiminta ei ole heidän osaltaan ympärivuorokautista asumista ja kohdistu toimintakyvyltään olennaisesti heikentyneisiin asiakkaisiin siihen asti, kunnes vuokrasopimuksen irtisanomisaika päättyy
- Lisäksi vuokraustoiminnan päättyminen johtaa siihen, että rakennuksen 1,2 miljoonan euron kirjanpitoarvo joudutaan alaskirjaamaan, mikä heikentää kunnan tulosta kertaluonteisesti.
- Ei tiedossa tuleeko korvaavia asumisyksiköitä kuntaan tulevaisuudessa.

Kokonaisarvio asiassa

Toiminnan jatkuvuuden turvaaminen Mäntyharjussa edellyttää nopeaa päätöksentekoa. Sprinklauksen kiirehditty suunnittelu ja toteutus on tässä tilanteessa tarkoituksenmukaisin vaihtoehto palvelutuotannon turvaamiseksi ja siirtoratkaisujen välttämiseksi.

Ehdotus
Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Palvelukeskus Ruskahovin toiminnan jatkuvuus tulee turvata ja Mäntyharjun kunta aloittaa automaattisen sammutusjärjestelmän suunnittelun ja toteutuksen kiirehdityllä aikataululla pelastusviranomaisen määräaikojen mukaisesti.

Päätös
Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 169

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Järvenpää, kunnanjohtaja, juho.jarvenpaa@mantyharju.fi

Mäntyharjun kunta omistaa Ruskahovin kiinteistön osoitteessa Haapaseläntie 21. Kiinteistö on vuokrattu Etelä-Savon hyvinvointialueelle Eloisalle ikääntyneiden asumis- ja hoivapalvelujen, sekä kotihoidon käyttöön. Bruttoala on 3376 m2 ja rakennusvuosi 1977. Tämän jälkeen laajempi peruskorjaus on tehty 2005.

Ruskahovin rakennus on peruskorjausiässä ja sen teknisen käyttöiän jatkaminen edellyttäisi tulevina vuosina merkittäviä investointeja. Rakennuksen sprinklaukseen ja siihen liittyviin töihin on vuoden 2026 talousarvion investointiosassa varattu 220 000 euroa, josta on käytetty suunnitteluun 17 342 euroa. Sprinklaus ja muut yksittäiset korjaustoimenpiteet eivät kuitenkaan poistaisi rakennuksen laajempaa peruskorjaustarvetta eivätkä muodostaisi pitkäaikaista ratkaisua palveluasumisen järjestämiselle.

Mäntyharjun kunta, Mikkelin Kotikaari ry ja Eloisa ovat yhdessä valmistelleet Ruskahovin korvaamista uudisrakennushankkeella. Uudisrakennushankkeessa luotaisiin uusi palveluasumisen kokonaisuus Mikkelin Kotikaari ry:n Mäntypuiston palvelutalon yhteyteen. Tavoitteena on, että nykyisen Ruskahovin toiminta voidaan myöhemmin siirtää Mäntypuiston tiloihin ja toteutettavaan uudisrakennukseen. Hankkeen toteuttamista varten on tarkoitus perustaa erillinen osakeyhtiö, johon Mäntyharjun kunta voisi tulla vähemmistöosakkaaksi.

Hankkeen suunnittelu on kesken. Yhtiön oikeudellinen muoto, omistusrakenne, osakepääoma, rahoitusjärjestelyt, osakkeiden merkintähinta, osakassopimus, hallintomalli sekä kunnan omistusosuus tarkentuvat jatkovalmistelussa. Myös uudisrakennuksen suunnittelu ja kustannusarvio ovat vielä valmistelussa.

Koska Ruskahovin sprinklaus ei muodosta pitkäaikaista ratkaisua ja korvaava palveluasumisratkaisu on edennyt, on tarkoituksenmukaista tehdä periaatepäätös siitä, ettei kunta toteuta Ruskahovin sprinklausta ja laajempaa peruskorjausta. Vuoden

2026 talousarviossa sprinklaukseen varatusta määrärahasta esitetään osoitettavaksi 220 000 euroa perustettavan osakeyhtiön osakkeiden merkintään.

Pelastustoimi on kuntaan 21.9.2026 annetulla lausunnolla ilmoittanut, että *Kotikaari ry:n on rakentamassa Mäntyharjulle Mäntypuiston uudisrakennuksen/laajennuksen 2028 mennessä. Pelastustoimi on aikaisemmin vaatinut, että palo- ja poistumisturvallisuus edellyttää automaattista sammutuslaitteistoa (sprinkleri). Mäntyharjun kunnan ei tarvitse toteuttaa sprinkleri-investointia vanhaan Ruskahovin kiinteistöön, kun hyvinvointialueen toiminta on siirtymässä Mäntypuistoon. Hyvinvointialueen on edelleen Ruskahovissa varmistettava palo- ja poistumisturvallisuutta muun muassa henkilöstöä lisäämällä. Kunnan ja hyvinvointialueen on viipymättä ilmoitettava pelastusviranomaiselle, jos uudisrakennus viivästyy.*

Tässä vaiheessa kyse on taloudellisesta sitoutumisesta hankkeen jatkovalmisteluun ja määrärahavarauksesta. Päätöksellä ei vielä merkitä osakkeita eikä hyväksytä yhtiön perustamisasiakirjoja tai osakassopimusta.

Ennen osakkeiden merkintää kunnanhallitukselle tuodaan päätettäväksi yhtiön
- perustamissopimus ja yhtiöjärjestys;
- osakassopimus;
- kunnan omistusosuus ja osakkeiden merkintähinta;
- liiketoiminta- ja rahoitussuunnitelma;
- rakennushankkeen kustannusarvio;
- kunnan omistajaohjauksen ja vaikutusmahdollisuuksien järjestäminen;
- selvitys kunnan taloudellisista vastuista ja riskeistä; sekä
- selvitys Ruskahovin kiinteistön käytöstä, luovuttamisesta, purkamisesta ja kirjanpidollisista vaikutuksista.

Mikäli hanke toteutuu, tulee varautua Mäntyharjun kunnan varautua alaskirjaamaan tulevina vuosina Ruskahovin jäljellä oleva kirjanpitoarvo 1,3 m€ ja budjetoida purkamiseen 300 000 euroa.

Kuntalain mukaan kunnan yleiseen toimialaan kuuluvat myös omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvat järjestelyt. Valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta. Talousarviota on noudatettava kunnan toiminnassa, minkä vuoksi määrärahan käyttötarkoituksen muuttaminen tulee käsitellä talousarviomuutoksena toimivaltaisessa toimielimessä.

Mäntyharjun kuntastrategian (voimaan 1.7.2026) mukaisesti *Parannamme palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta tekemällä yhteistyötä yritysten, järjestöjen ja hyvinvointialueen kanssa.* Edellä esitetty hanke on kuntastrategian mukainen.

Hallintosääntö 23 §:n kohdan 5. mukaan kunnanhallitus *päättää osakkeiden ja arvo-osuuksien ostosta / myynnistä, kun hankinta-arvo on yli 20.000 €.*

Ehdotus
Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto:

1. päättää periaatteellisesti, että Mäntyharjun kunta sitoutuu osaltaa luopua Ruskahovin kiinteistön käyttämisestä ikääntyneiden palveluasumisen toimitilana sen jälkeen, kun palvelutoiminnan siirtyminen korvaaviin tiloihin on mahdollista;
2. päättää, että Ruskahovin kiinteistön sprinklausta ja siihen liittyviä laajempia korjaustöitä ei toteuteta, mikäli rakennuksen turvallinen käyttö voidaan viranomaisen hyväksymällä tavalla turvata toiminnan siirtymiseen saakka;
3. hyväksyy periaatteen, jonka mukaan Mäntyharjun kunta voi osallistua Mäntypuiston yhteyteen suunniteltavan palveluasumisen uudisrakennushanketta varten perustettavaan osakeyhtiöön vähemmistöosakkaana;
4. siirtää vuoden 2026 talousarvion investointiosasta Ruskahovin sprinklaukseen varatusta määrärahasta 200 000 euroa perustettavan osakeyhtiön osakkeiden merkintää varten;
5. toteaa, että tämän päätöksen perusteella Mäntyharjun kunnalle ei vielä synny velvollisuutta perustaa yhtiötä, merkitä osakkeita tai antaa hankkeelle lainaa, takausta tai muuta rahoitussitoumusta;
6. edellyttää, että osakkeiden merkintä tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi sen jälkeen, kun yhtiömuoto, omistusrakenne, osakkeiden merkintähinta, osakassopimus, rahoitus, hankkeen kokonaiskustannukset ja kunnan vastuut on selvitetty; ja
7. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan jatkamaan hankkeen, perustettavan yhtiön ja Ruskahovin jatkotoimenpiteiden valmistelua.

Päätös
Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 02.11.2026, § 63

Ehdotus

Kunnanvaltuusto:

1. päättää periaatteellisesti, että Mäntyharjun kunta sitoutuu osaltaan luopua Ruskahovin kiinteistön käyttämisestä ikääntyneiden palveluasumisen toimitilana sen jälkeen, kun palvelutoiminnan siirtyminen korvaaviin tiloihin on mahdollista;
2. päättää, että Ruskahovin kiinteistön sprinklausta ja siihen liittyviä laajempia korjaustöitä ei toteuteta, mikäli rakennuksen turvallinen käyttö voidaan viranomaisen hyväksymällä tavalla turvata toiminnan siirtymiseen saakka;
3. hyväksyy periaatteen, jonka mukaan Mäntyharjun kunta voi osallistua Mäntypuiston yhteyteen suunniteltavan palveluasumisen uudisrakennushanketta varten perustettavaan osakeyhtiöön vähemmistöosakkaana;
4. siirtää vuoden 2026 talousarvion investointiosasta Ruskahovin sprinklaukseen varatusta määrärahasta 200 000 euroa perustettavan osakeyhtiön osakkeiden merkintää varten;
5. toteaa, että tämän päätöksen perusteella Mäntyharjun kunnalle ei vielä synny velvollisuutta perustaa yhtiötä, merkitä osakkeita tai antaa hankkeelle lainaa, takausta tai muuta rahoitussitoumusta;

6. edellyttää, että osakkeiden merkintä tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi sen jälkeen, kun yhtiömuoto, omistusrakenne, osakkeiden merkintähinta, osakassopimus, rahoitus, hankkeen kokonaiskustannukset ja kunnan vastuut on selvitetty; ja
7. valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan jatkamaan hankkeen, perustettavan yhtiön ja Ruskahovin jatkotoimenpiteiden valmistelua.

Päätös
Hyväksyttiin.

Esteellisyys
Valtuutettu Jaana Lopperi ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyssä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.19-18.21. Hänen tilalleen kokoukseen edustajaksi tässä asiassa kutsuttiin varavaltuutettu Jouni Pekkonen, joka oli paikalla pykälän käsittelyn ajan klo 18.19-18.21.

Tekninen lautakunta, § 95,06.10.2026
Kunnanhallitus, § 162,12.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 64, 02.11.2026

§ 64
Kiinteistöstrategia 2026

MjuDno-2026-514

Tekninen lautakunta, 06.10.2026, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Viitala, tekninen johtaja, mikko.viitala@mantyharju.fi

Liitteet

1 Mantyharjun_kiinteistostrategia_2027_2035_28SYYS26

Mäntyharjun kunnan tekninen toimiala on valmistellut kunnan kiinteistöstrategian vuosille 2027–2035. Strategian tavoitteena on siirtyä yksittäisten rakennusten ylläpidosta suunnitelmalliseen ja vaikuttavaan kiinteistöomaisuuden johtamiseen. Strategia ohjaa kiinteistöjen omistamista, ylläpitoa, kehittämistä, investointeja, vuokrausta ja realisointia sekä näitä koskevaa vuosittaista päätöksentekoa.

Strategian lähtökohtana on, että kunta ylläpitää omistuksessaan vain palvelujen järjestämisen, elinvoiman, turvallisuuden tai muun kuntastrategisen tehtävän kannalta perusteltua kiinteistökantaa. Palvelukäytön ulkopuolisesta omaisuudesta luovutaan hallitusti ja pitkäjänteisesti. Samalla turvataan palvelutuotannon kannalta keskeisten rakennusten turvallisuus, terveellisyys, toimintavarmuus ja arvon säilyminen.

Kiinteistöstrategian kaksi päätoimenpidehaaraa

Strategian toimeenpano jakautuu kahteen rinnakkaiseen päähaaraan:

1. Ylläpidettävä ja kehitettävä kiinteistöomaisuus

Ylläpidon ja kehittämisen tavoitteena on turvata kunnan palvelutuotannon kannalta tarpeellisten ydinkiinteistöjen käyttökelpoisuus ja hallita rakennusten elinkaarta ennakoivasti. Toimenpiteitä ovat erityisesti:

- rakennuskohtaisten pitkän tähtäimen suunnitelmien laatiminen
- kiinteistöjen kunnon, käyttöasteen, energiankulutuksen ja elinkaarikustannusten seuranta
- korjausvelan ja teknisen arvon määrittäminen
- vuosittaisen vähimmäisinvestointitason määrittely
- korjausinvestointien kohdentaminen ensisijaisesti ydinkiinteistöihin
- tilankäytön tehostaminen ja tilojen yhteiskäytön lisääminen
- energiatehokkuuden ja rakennusautomaation kehittäminen
- kiinteistö-, talous-, vuokra-, kunto- ja energiätietojen yhdistäminen yhteiseen tietopohjaan.

Investointien tulee perustua palvelutarpeeseen, rakennuksen strategiseen asemaan, tekniseen kuntoon, käyttöasteeseen, kokonaiskustannuksiin tai elinkaarivaikutuksiin.

Strategian mukaan kuntoarvioita laaditaan viiden vuoden välein ja A–C-salkkujen rakennuksille muodostetaan kymmenen vuoden PTS-suunnitelmat.

2. Realisoitava kiinteistöomaisuus

Palvelukäytön ulkopuoliset tai vailla pitkäaikaista strategista perustetta olevat rakennukset ja kiinteistöt siirretään realisointipolulle. Realisointi voi kohteesta riippuen tarkoittaa:

- myyntiä
- tontin pitkäaikaista vuokrausta
- käyttötarkoituksen muuttamista
- tontin tai rakennuksen kehittämistä
- yhtiöittämistä
- rakennuksen purkamista.

Realisoinnit toteutetaan vaiheittain, läpinäkyvästi, markkinaehtoisesti ja toimivaltasäännösten mukaisesti. Ennen kohdekohtaista päätöstä selvitetään ainakin omistus- ja kiinteistörajat, kaavatilanne, rasitteet, suojeluarvot, ympäristöriskit, rakennuksen kunto, käyttö, vuokrasopimukset, tasearvo, markkina-arvo, vuosikustannukset sekä vaihtoehtoisten toteutustapojen vaikutukset.

Salkutus tai strategian hyväksyminen ei sellaisenaan ole yksittäisen kiinteistön myynti- tai purkupäätös. Jokainen realisointikohde valmistellaan ja tuodaan erikseen toimivaltaisen viranhaltijan tai toimielimen päätettäväksi. Strategian mukaisesti myyntiä ei toteuteta puutteellisilla tiedoilla, vaan kohteen arvoa voidaan ennen realisointia parantaa esimerkiksi kaavoituksella, lohkomisella, sopimusten selkeyttämisellä, käyttötarkoituksen muutoksella tai tarkoituksenmukaisella purkamisella.

Kiinteistöomaisuuden keskeiset tunnusluvut

Kiinteistöstrategian lähtöaineiston perusteella kunnan tarkasteltava rakennusomaisuus muodostaa merkittävän taloudellisen ja toiminnallisen kokonaisuuden:

- rakennuksia on noin **70**
- rakennuskannan bruttoala on noin **70 500 - 70 800 brm²**
- kiinteistöomaisuuden kirjanpito- eli tasearvo on noin **24,8 miljoonaa euroa**
- jälleenhankinta-arvo on noin **115 miljoonaa euroa**
- rakennuskannan keskimääräinen ikä on noin **54 vuotta**
- laskennallinen investointitarve 20 vuoden tarkastelujaksolla on noin **110 miljoonaa euroa**
- vuoden 2025 kiinteistömenot ovat aineiston tarkastelutavasta riippuen noin **3,5 - 4,0 miljoonaa euroa**
- kiinteistökannan tulot sisäiset vuokrat huomioon ottaen ovat noin **4,51 miljoonaa euroa vuodessa**
- sisäiset vuokrat huomioon ottava käyttötaloudellinen nettovaikutus on strategiassa esitetyn laskennan mukaan noin **1,08 miljoonaa euroa positiivinen**
- ilman sisäisiä vuokria kiinteistökannan tulos on noin **1,75 miljoonaa euroa negatiivinen**.

Lukujen vaihteluväli johtuu siitä, että strategia-aineistossa käytetään osin eri rajauksia sekä rakennus- ja kohdetasoista tietoa. Strategian ensimmäisiin toimeenpanotoimiin kuuluu tämän vuoksi tietojen laadun korjaaminen, päällekkäisten tietojen poistaminen ja yhteisen kohdetunnuksen käyttöönotto.

Kiinteistöjen salkutus

Rakennukset jaetaan strategisen merkityksen, palvelutarpeen, käyttöasteen, talouden ja teknisen kunnon perusteella neljään salkkuun:

A. Ydinkiinteistöt

Palvelutuotannon kannalta keskeiset kohteet, jotka säilytetään ja joita kehitetään. Tavoitteena on turvallinen, terveellinen, tehokas ja toimintavarma käyttö. Investoinnit perustuvat ennakoivaan PTS-suunnitteluun ja elinkaarikorjauksiin.

B. Kehitettävät kiinteistöt

Kohteet, joilla on palvelu- tai elinvoimapotentiaalia, mutta joiden pitkäaikainen ratkaisu on vielä avoin. Tavoitteena on käyttöasteen nostaminen, käyttötarkoituksen kehittäminen tai toimintojen yhdistäminen. Investointeja tehdään vain selvityksiin ja kohteen arvon tai käytettävyyden parantamiseen perustuen.

C. Tuottavat kiinteistöt

Markkinaehtoisesti vuokratut tai muut tuottoa tuottavat kohteet. Tavoitteena on kulut kattava, sopimusriskit huomioon ottava tuotto. Ratkaisuna voi olla kohteen pitäminen, myyminen tai yhtiöittäminen.

D. Realisoitavat kiinteistöt

Kohteet, joilla ei ole pitkäaikaista palvelukäyttöä tai muuta riittävää strategista omistusperustetta. Tavoitteena on poistaa tarpeeton ylläpitokustannus ja korjausvelka sekä vapauttaa omaisuuteen sitoutunutta pääomaa (usein tase-arvoa enemmän kuin markkina-arvoa). Kohde voidaan myydä, vuokrata, luovuttaa, kehittää tai purkaa erillisen päätöksen perusteella.

Strategia-aineiston mukaan kiinteistökannan pinta-ala painottuu D-salkun realisoitaviin kohteisiin, kun taas kirjanpitoarvo painottuu A-salkun ydinkiinteistöihin. Tämä muodostaa kaksi samanaikaisesti johdettavaa kokonaisuutta: **ydinkiinteistöjen arvon ja toimintavarmuuden turvaamisen sekä tarpeettoman pinta-alan suunnitelmallisen vähentämisen.**

Strategian toimeenpano

Strategia muutetaan vuosittain konkreettiseksi toimeenpano-ohjelmaksi. Tekninen toimiala valmistelee vuosittain talousarvion yhteydessä:

1. kiinteistösalkutuksen päivityksen
2. talousarvioon ja investointiohjelmaan liittyvän PTS-ohjelman
3. realisointisuunnitelman ja kohdekohtaiset valmistelut
4. korjausvelan ja vähimmäisinvestointitason tarkastelun
5. kiinteistöstrategian toimenpiteiden seurantaraportin.

Ensimmäisen vaiheen toimenpiteitä ovat yhtenäisen kiinteistötietojärjestelmän ja kohdetunnuksen käyttöönotto, tietojen laadun korjaaminen, korjausvelkalaskenta, A–

C-kohteiden kymmenen vuoden PTS-suunnitelmat, vuosittainen salkutus ja ensimmäisen 5–10 kohteen realisointiohjelma. Lisäksi tarkastellaan ulosvuokrattujen tilojen kokonaiskustannuksia, markkinaehtoisuutta, sopimusehtoja ja kannattavuutta.

Toimenpiteiden kustannus- ja hyötyarviot ovat tässä vaiheessa suunnittelua ja priorisointia palvelevia arvioita. Ne eivät ole talousarviopäätöksiä tai erillisiä investointi-, hankinta-, myynti- tai purkupäätöksiä. Määrärahoista ja yksittäisistä hankkeista päätetään erikseen vuosittaisen talousarvio- ja investointiprosessin sekä toimivaltasäännösten mukaisesti.

Seuranta ja raportointi

Strategian toteutumista seurataan vähintään seuraavilla tunnusluvuilla:

- omistettujen rakennusten lukumäärä ja bruttoala
- korjausvelka euroina ja euroa/m²
- toteutunut PTS-investointitaso suhteessa määriteltyyn vähimmäistasoon
- lämmön ja sähkön kulutus kWh/m²
- myytyjen ja purettujen kohteiden määrä
- realisointimenot ja poistuneet vuosikustannukset
- kiinteistötietojen kattavuus ja laatu
- hankkeiden kustannus-, aikataulu- ja laatupoikkeamat.

Strategian tavoitesuuntana on rakennusten lukumäärän ja kokonaispinta-alan hallittu vähentäminen ilman palvelutason heikentymistä, A–C-salkkujen käyttöasteen parantaminen, korjausvelan kasvun pysäyttäminen, realisointiohjelman toteuttaminen sekä kiinteistötietojen laadun nostaminen tiedollajohtamisen takaamiseksi.

Ehdotus
Esittelijä: Mikko Viitala, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi liitteen Mäntyharjun kunnan kiinteistöstrategian vuosille 2027–2035;
2. hyväksyä osaltaan kiinteistöstrategiassa esitetyt kiinteistöomaisuuden johtamisen, salkutuksen, ylläpidon, kehittämisen ja realisoinnin periaatteet;
3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Mäntyharjun kunnan kiinteistöstrategian vuosille 2027–2035;
4. esittää, että strategian toimeenpano toteutetaan kahden rinnakkaisen päätoimenpidehaaran kautta:
    - palvelutuotannon ja elinvoiman kannalta tarpeellisten kiinteistöjen suunnitelmallinen ylläpito ja kehittäminen sekä korjausvelan hallinta
    - palvelukäytön ulkopuolisten tai ilman pitkäaikaista strategista omistusperustetta olevien kiinteistöjen hallittu realisointi;
5. esittää, että strategian toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä käytettävissä olevan luotettavan tietopohjan mahdollistamassa laajuudessa.
6. todeta, että strategian hyväksyminen ei merkitse yksittäisiä kiinteistöjä koskevaa myynti-, vuokraus-, purku-, investointi- tai määrärahapäätöstä, vaan näistä päätetään erikseen hallintosäännön, talousarvion ja toimielinten toimivallan mukaisesti; sekä

Päätös
Tekninen lautakunta päätti:

1. merkitä tiedoksi liitteen Mäntyharjun kunnan kiinteistöstrategian vuosille 2027–2035;
2. hyväksyä osaltaan kiinteistöstrategiassa esitetyt kiinteistöomaisuuden johtamisen, salkutuksen, ylläpidon, kehittämisen ja realisoinnin periaatteet;
3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy Mäntyharjun kunnan kiinteistöstrategian vuosille 2027–2035;
4. esittää, että strategian toimeenpano toteutetaan kahden rinnakkaisen päätoimenpidehaaran kautta:
    - palvelutuotannon ja elinvoiman kannalta tarpeellisten kiinteistöjen suunnitelmallinen ylläpito ja kehittäminen sekä korjausvelan hallinta
    - palvelukäytön ulkopuolisten tai ilman pitkäaikaista strategista omistusperustetta olevien kiinteistöjen hallittu realisointi;
5. esittää, että strategian toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä käytettävissä olevan luotettavan tietopohjan mahdollistamassa laajuudessa.
6. todeta, että strategian hyväksyminen ei merkitse yksittäisiä kiinteistöjä koskevaa myynti-, vuokraus-, purku-, investointi- tai määrärahapäätöstä, vaan näistä päätetään erikseen hallintosäännön, talousarvion ja toimielinten toimivallan mukaisesti.

Kunnanhallitus, 12.10.2026, § 162

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Viitala, tekninen johtaja, mikko.viitala@mantyharju.fi

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että

1) kunnanvaltuusto hyväksyy Mäntyharjun kunnan kiinteistöstrategian vuosille 2027–2035;

2) strategian toimeenpano toteutetaan kahden rinnakkaisen päätoimenpidehaaran kautta, jotka ovat palvelutuotannon ja elinvoiman kannalta tarpeellisten kiinteistöjen suunnitelmallinen ylläpito ja kehittäminen sekä korjausvelan hallinta, sekä palvelukäytön ulkopuolisten tai ilman pitkäaikaista strategista omistusperustetta olevien kiinteistöjen hallittu realisointi; ja

3) strategian toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä käytettävissä olevan luotettavan tietopohjan mahdollistamassa laajuudessa.

Ehdotus
Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää siirtää Veteraanipuiston, Veljespirtin ja Veljesniemen kiinteistöstrategiassa salkusta D *realisoitavat* salkkuun B *kehitettävät*.

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto

1) hyväksyy Mäntyharjun kunnan kiinteistöstrategian vuosille 2027–2035;

2) vahvistaa, että strategian toimeenpano toteutetaan kahden rinnakkaisen päätoimenpidehaaran kautta, jotka ovat palvelutuotannon ja elinvoiman kannalta tarpeellisten kiinteistöjen suunnitelmallinen ylläpito ja kehittäminen sekä korjausvelan hallinta, sekä palvelukäytön ulkopuolisten tai ilman pitkäaikaista strategista omistusperustetta olevien kiinteistöjen hallittu realisointi; ja

3) merkitsee tiedoksi, että strategian toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä käytettävissä olevan luotettavan tietopohjan mahdollistamassa laajuudessa.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Mikko Viitala selosti asiaa hallitukselle Sivistystoimialan johtaja Jari Hautamäki oli läsnä pykälän ajan.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän jälkeen klo 19.05-19.14.

Kunnanvaltuusto, 02.11.2026, § 64

Liitteet

1 Mantyharjun_kiinteistostrategia_2027_2035_VALTUUSTO

Ehdotus

Kunnanvaltuusto

1) hyväksyy Mäntyharjun kunnan kiinteistöstrategian vuosille 2027–2035;

2) vahvistaa, että strategian toimeenpano toteutetaan kahden rinnakkaisen päätoimenpidehaaran kautta, jotka ovat palvelutuotannon ja elinvoiman kannalta tarpeellisten kiinteistöjen suunnitelmallinen ylläpito ja kehittäminen sekä korjausvelan hallinta, sekä palvelukäytön ulkopuolisten tai ilman pitkäaikaista strategista omistusperustetta olevien kiinteistöjen hallittu realisointi; ja

3) merkitsee tiedoksi, että strategian toteutumisesta raportoidaan osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä käytettävissä olevan luotettavan tietopohjan mahdollistamassa laajuudessa.

Päätös
Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, § 71,14.09.2026
Kunnanvaltuusto, § 65, 02.11.2026

§ 65
Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

MjuDno-2025-670

Tarkastuslautakunta, 14.09.2026, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Eija Susitaival, tilintarkastaja, eija.susitaival@mantyharju.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus
Esittelijä: Sari Lantta

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset

- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:

- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi

- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös
Tarkastuslautakunta

-hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset

-päätti pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan

-päätti saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi

-päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Kunnanvaltuusto, 02.11.2026, § 65

Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitukset_8.9.2026

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tietoonsa.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

§ 66

Valtuustoaloite / Toimenpiteet Mäntyharjun työpajan ja kierrätyskeskuksen sulkemisen kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi

MjuDno-2026-582

Keskusta puolue / Annukka Räisänen jätti seuraavan aloitteen:

"Mäntyharjun kunnanvaltuustolle

Valtuustoaloite
Toimenpiteet Mäntyharjun työpajan ja kierrätyskeskuksen sulkemisen kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi

Kuntouttavasta työtoiminnasta annettu laki kumotaan vuoden 2027 alussa. Ensisijaisesti tästä syystä, mutta osin myös Eloisan säästöpäätöksistä johtuen. Mäntyharjun työpajan ja kierrätyskeskuksen toiminta nykymuodossaan loppuu. Sillä on merkittäviä kielteisiä vaikutuksia paitsi vaikeassa työmarkkina-asemassa olevien kuntalaisten sosiaaliseen kuntoutukseen ja elämänhallintaan, myös kunnan kiertotalouteen sekä kuntalaisten mahdollisuuksiin hankkia edullisia käyttötavaroita. Kierrätysmyymälä on myös matkailuvaltti Mäntyharjulle.

Vaikka lakisääteinen järjestämisvastuu joistakin palveluista on hyvinvointialueella, kunnalla säilyy vastuu kuntalaisten hyvinvoinnista ja elinvoimaista sekä on velvollisuus edistää kiertotaloutta ja työllisyyttä. Emme voi jättää haavoittuvassa asemassa olevia kuntalaisia ja toimivaa kierrätysinfraa tyhjiöön ilman korvaavia paikallisia ratkaisuja.

Mäntyharjun työpaja Askeleessa ja sen kierrätysmyymälässä toteutuu Keskustan arvojen mukaista toimintaa - yhteisöllisyys ja välittäminen, ekologisuus ja paikallisuus.

Siksi me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mäntyharjun kunta ryhtyy toimenpiteisiin sulkemisen haittojen minimoimiseksi. Pitää selvittää ja varmistaa kierrätystoiminnan jatkuminen sekä huolehtia, että työpajan asiakkaiden palvelupolku pysyy katkeamattomana. Kunnan aktiivinen ote työllisyysalueiden kautta on avainasemassa siinä, että jokaiselle kuntouttavan työtoiminnan asiakkaalle löydetään siirtymäajan puitteissa oikea jatkoväylä.

Mäntyharjussa 2.11.2026

Annukka Räisänen, Nina Ruuth, Markku Lamponen, Antti Hyyryläinen, Jari Leppä, Jaana Partio, Piia Uotinen, Raimo Leppäkumpu, Jari Liukkonen, Tanja Hartonen, Matti Nykänen, Marko Siiriäinen, Jonna Pöysti, Ari Hartonen, Ulla Sohlman, Heidi Mäki, Jaana Lopperi, Kari Mouhu, Miia Hämäläinen, Seppo Kettunen, Juhani Lyytikäinen, Emmi Mattila".

Ehdotus

-

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§60, §62, §63, §64

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon,jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranoaminen

Kunnallisvalitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 76, 52701 Mäntyharju
Käyntiosoite: Pentinpolku 1, 52700 Mäntyharju
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi
Faksinumero: (015) 770 1212
Puhelinnumero: 044 7707 346
Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin 9-12 ja 13-15

Muutoksenhakukielto

§57, §58, §59, §61, §65, §66

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)